

**LISTA DE MATERIAIS 2023**  
**5º ANO – ENSINO FUNDAMENTAL**

MATERIAL	ESPECIFICAÇÃO	QTD
Caderno universitário de brochura	96 folhas, capa dura, com margem.	04
Caderno de Linguagem p/ inglês	48 folhas, capa dura, com margem.	01
Caderno quadriculado	96 folhas, grande, capa dura	01
Caderno de caligrafia	Com 96 folhas, brochura, horizontal	01
Caderno de Desenho (Grande)	96 folhas, espiral, Capa: Flexível ou Dura, Formato: 275 x 200mm	01
Agenda	Escolar	01
Caixa de lápis de cor	Com 12 cores, marca (Faber Castel ou Acrilex)	01
Tesoura sem ponta	De boa qualidade	01
Canetinha Hidrográfica	Com 12 cores marca (Faber Castel ou Acrilex)	01
Lápis preto	Faber Castell Super Soft Black ou Triangular B2	05
Caneta esferográfica	Azul e preta.	02 d/ cada
Apontador <u>com nome</u>	Com coletor	02
Régua transparente (Com nome)	30 cm	01
Borracha	Macia, com nome.	04
Tubo de cola branca	Grande 225 grs.	01
Cola colorida ou Com Glitter	Caixa com 6 unidades	01
Clips	Caixa pequena	01
Massa de modelar	Caixa com 12 cores	01
Tinta Guache	Caixa pequena com 6 unid.	01
Pasta fina	Com elástico	01
Fita Kraft	50 mm x 50m marca (scotch)	02
Papel Contact	Transparente 1 metro	01
Papel sulfite A3	Branco	01
Papel sulfite A4	Colorido /pacote com 100 folhas	01
Bloco Creative Paper (não reciclável)	Encorpado - pacote	02

**Os materiais individuais do estojo deverão estar identificados. Aceitamos doações de livros e gibis em bom estado com a nova ortografia.**

**OBS:** Lembramos que será utilizado o material do **SISTEMA ANGLO DE ENSINO**, e para isso há um custo adicional a ser cobrado da seguinte forma:



ANO	VALOR
2º ao 5º EF	5X R\$ 270,00

- **Minidicionário da Língua Portuguesa:** Atualizado conforme o novo acordo ortográfico da Língua Portuguesa - Autora: **Ruth Rocha** - Editora: **Scipione** (sugestão).
- **Dicionário Inglês:** Inglês/Português Autor: **Amadeu Marques** - Editora: **Ática** (sugestão).
- **Um gibi:** (aceitamos doação de livros e gibis em bom estado\*com a nova ortografia\*)

**OBS: É ESSENCIAL QUE TODO MATERIAL SEJA ENTREGUE NA 1ª REUNIÃO, PARA FACILITAR ORGANIZAÇÃO DA SALA.**